

Aulaforo CAJA MADRID 2009-2010

Proyecto educativo para la ESO

FICHA 2 – Pasos y consejos para el profesorado

¿Cómo empezar a preparar la exposición “Europa en mi ciudad”?

Con el fin de guiaros en la preparación de la **exposición fotográfica “Europa en mi ciudad”**, hemos preparado las siguientes pautas. **Son sugerencias e ideas que pretenden apoyaros en su preparación**; sin embargo, es vuestra propia experiencia y el conocimiento que tenéis de vuestra clase lo que mejor os guiará en la realización de la actividad.

Recordad que la **exposición fotográfica “Europa en mi ciudad”** no tiene que ser necesariamente compleja: lo importante es que los jóvenes muestren sus fotografías relacionadas con Europa y puedan llamar la atención sobre el tema europeo en su localidad.

Los puntos a tener en cuenta en orden cronológico son:

1. Elegir el lugar de la exposición (un mes antes)

- El primer paso a seguir para organizar la exposición fotográfica “Europa en mi ciudad” es escoger un espacio público para realizar la actividad. Puede ser un centro cívico, una biblioteca pública, una casa de cultura, una sala municipal de exposición o incluso en el propio centro educativo (aunque intentad buscar un lugar en el que más gente de vuestra comunidad pueda acudir).
- Tened en cuenta que como España ostenta la Presidencia de la UE durante el primer semestre de 2010, muchas entidades públicas estarán dispuestas a acoger la exposición.
- La dirección del colegio puede intervenir en la elección del lugar de la exposición e incluso ayudar a conseguir uno, si es necesario, por eso es importante informarla sobre vuestra intención de realizar esta exposición e implicarla en su organización desde el inicio.
- Para elegir y conseguir el lugar de la exposición, es aconsejable hacer una lista de las opciones e informarse, vía telefónica o presencial, sobre los requisitos que exigen, los posibles permisos, y sobre todo averiguar si será posible montar la exposición antes del 9 de mayo. Estos factores determinarán prácticamente el lugar donde se desarrollará la actividad y la fecha.
- Recordad que la solicitud de permisos puede llevar su tiempo, por lo que hay que hacer el trámite con suficiente antelación.

Aulaforo CAJA MADRID 2009-2010

Proyecto educativo para la ESO

2. Hacer un plan de trabajo detallado de la exposición (tres semanas antes)

- Una vez que sepáis el lugar y la fecha de la exposición, haced un plan de trabajo en el que defináis las actividades que realizaréis para llevarla a cabo, así como un calendario o cronograma para su seguimiento. Esto os ayudará a organizar mejor el evento. A continuación os presentamos un formato que podéis utilizar para planificar vuestra exposición. Este formato lo podéis descargar e imprimir en la sección de “Materiales” de la web del proyecto (www.aulaforocajamadrid.net) bajo el título de *Formato de plan de trabajo de la exposición “Europa en mi ciudad”*.

Aulaforo CAJA MADRID 2009-2010

Proyecto educativo para la ESO

Centro participante: _____

Nombre del profesor: _____

Lugar de la exposición: _____

Justificación del lugar de la exposición:

Aforo del lugar de la exposición: _____

Fechas de la exposición: De... a....

Alumnos/as que participarán: _____

Calendario de actividades a realizar:

- | | |
|--|---------------------|
| ✓ Toma de las fotografías. | FECHAS: De...a..... |
| ✓ Selección, impresión y presentación de fotografías | FECHAS: De...a..... |
| ✓ Difusión del evento | FECHAS: De...a..... |
| ✓ Montaje de la exposición. | FECHAS: De...a..... |
| ✓ Inauguración de la exposición | FECHA Y HORA: ... |

Ejemplos de algunas fotografías (incluyendo título, autor, lugar donde fue tomada y una breve explicación de las mismas):

- **Cuando ya tengáis vuestro plan de trabajo, el lugar definido y la fecha de la exposición, o incluso algunas fotografías, compartid todo con el equipo de Aulaforo Caja Madrid** enviando esta información al correo electrónico info@aulaforocajamadrid.net o publicándola en el espacio de Participación activa de la web del proyecto, www.aulaforocajamadrid.net.

Recordad que vuestro plan de trabajo será tomado en cuenta a la hora de elegir a los centros que participarán en el Gran Debate Final del proyecto.

¿Necesitáis ayuda o tenéis dudas?

Contactad con el equipo de Aulaforo Caja Madrid

info@aulaforocajamadrid.net

Tel.: 902 106 382 – Fax: 902 304 252