

FICHA 4 – Pasos y consejos para el profesorado

¿Cómo preparar la exposición “Europa en mi ciudad”? La difusión y el montaje

Ya tenéis las fotos de la exposición seleccionadas y hasta habéis planeado cómo exhibirlas, pero el día de la inauguración se acerca. Por ello, ahora toca difundir la exposición y montarla.

Con el fin de guiaros en la preparación del montaje hemos preparado algunos consejos. **Son sugerencias e ideas que pretenden apoyaros en la difusión y el montaje de la muestra fotográfica;** sin embargo, es vuestra propia experiencia y quizá la de otros colegas lo que mejor os guiará en la realización de estas tareas.

Recordad que la **exposición fotográfica “Europa en mi ciudad”** no tiene que ser necesariamente compleja: lo importante es que los jóvenes muestren sus fotografías relacionadas con Europa y puedan llamar la atención sobre el tema europeo en su localidad.

1. Difusión del evento (una o dos semanas antes)

- Cread carteles y/o invitaciones del evento, para invitar al público general e incluso a la prensa local. Tendréis que colgar los carteles en diferentes lugares de la ciudad y distribuir las invitaciones entre los estudiantes para que las repartan entre conocidos y amigos.
- Es aconsejable enviar por correo electrónico o correo postal una invitación a los principales periódicos de la localidad y a las autoridades locales. Los e-mails y/o dirección de los diarios las podéis encontrar en las páginas web de los mismos.
- El correo electrónico, así como el Facebook o el Twitter, pueden ser de gran ayuda para difundir el evento, así que sugerid a los alumnos/as que ellos mismos inviten a sus familiares y amigos a la exposición a través de estos medios.
- Podéis escribir un artículo sobre vuestra exposición y publicarlo en la sección “Participación activa” de la web del proyecto (www.aulaforocajamadrid.net), como una manera de difundir el evento también.
- Os aconsejamos que asignéis a los alumnos/as roles diferentes relacionados con la difusión de la exposición. Esto facilitará la tarea y además podría ser una motivación adicional para los estudiantes.

Por ejemplo, los “creativos” podrían encargarse de crear los carteles e invitaciones a la exposición; los “comunicadores” podrían encargarse de enviar correos electrónicos y distribuir las invitaciones a la prensa, etc.

2. Montaje de la exposición (al menos tres días antes de la inauguración)

- Una vez que hayáis hecho la selección definitiva de fotografías que queréis exhibir y definido el orden temático o alfabético en que queréis mostrarlas, podríais establecer una “lógica narrativa” de las fotografías de cada sección temática o alfabética.

Una buena técnica para establecer esa “lógica narrativa” es por ejemplo colocar todas las fotos que queréis exponer en una sección temática o alfabética sobre una superficie plana. De esta manera, con un simple vistazo, sabréis con qué material contáis. A continuación, iréis cambiando de lugar cada una de las piezas según os parezca que puede ir mejor. Se trata de crear diferentes combinaciones para ver qué efecto dan.

- Distribuid las obras en el lugar de exposición de acuerdo a la “lógica narrativa” elegida para cada sección. Procurad colocar las fotos de manera que el espacio físico no interfiera en la línea narrativa de la exposición.
- Si habéis elegido colgar las fotos como un “tendedero de imágenes” (con cuerda y pinzas) o bien montarlas en cartón pluma, este sería el momento de producirlas. Cada alumno se encargará de pegar sus fotos sobre cartón pluma o prepararlas para ser colocadas.
- Realizar un cartelito identificativo con el título de la imagen, el nombre del autor, lugar y fecha en la que se tomó y una breve explicación o descripción de la misma. Cada alumno/a se encargará de crear el cartelito para sus fotografías y de colocarla al lado de la suya.

En la sección de “Materiales” de la web del proyecto (www.aulaforocajamadrid.net) encontraréis un modelo de cartelito (el documento se titulará *Cartel para fotografías*) que podréis imprimir a color o en blanco y negro. Aquí os mostramos el ejemplo:

	Título: _____
	Autor: _____
	Lugar y fecha: _____
	Descripción: _____

- Si queréis más información sobre cómo organizar y diseñar exposiciones fotográficas podéis consultar los siguientes libros y páginas web:

Aulaforo CAJA MADRID 2009-2010

Proyecto educativo para la ESO

Libros:

Belcher, Michael: *Organización y diseño de exposiciones: su relación con el museo.*

Gijón: Trea, 1994.

Alonso Fernández, Luis y García Fernández, Isabel: *Diseño de exposiciones: concepto, instalación y montaje.* Alianza Editorial, 2010.

Páginas web:

<http://foto.microsiervos.com/tecnicas-tutoriales/como-preparar-exposicion-fotografias.html> Fotógrafo profesional que ofrece consejos sobre cómo montar una exposición de fotos.

¿Necesitáis ayuda o tenéis dudas?

Contactad con el equipo de Aulaforo Caja Madrid

info@aulaforocajamadrid.net

Tel.: 902 106 382 – Fax: 902 304 252