

Aulaforo CAJA MADRID 2009-2010

Proyecto educativo para la ESO

FICHA 5 – Pasos y consejos para el profesorado

Inauguración de la exposición

Ya tenéis las fotos de la exposición montadas en el lugar de la exposición y la muestra está a punto de ser inaugurada.

Aquí os damos algunos consejos que podéis tener en cuenta para que todo salga bien tanto el día de la inauguración como el resto de días en que estará en exhibición. **Son solamente ideas o sugerencias.**

Recordad que la **exposición fotográfica “Europa en mi ciudad”** no tiene que ser necesariamente compleja: lo importante es que los jóvenes muestren sus fotografías relacionadas con Europa y puedan llamar la atención sobre el tema europeo en su localidad.

- En una inauguración de una exposición siempre hay una persona que se encarga de hacer una presentación formal de la misma, hablando sobre el tema de la muestra y el artista. Por ello os recomendamos que también hagáis lo mismo en vuestra exposición fotográfica. Puede ser el propio profesor o un grupo de alumnos los que se encarguen de esta tarea.
- Usualmente en una inauguración se ofrece un aperitivo para los invitados. En este caso se puede prescindir del mismo o bien hacer algo más sencillo (como poner refrescos y vasos de plástico sobre una mesa preparada, por ejemplo).
- Asignad diferentes roles a los alumnos/as durante la inauguración. Algunos de estos roles podrían ser...
 - ✓ Alumnos/as que se encarguen de recibir a los invitados en la entrada del lugar y registrarlos en alguna libreta, para poder informar después a la dirección del centro o al equipo de Aulaforo Caja Madrid sobre cuánta gente asistió y si estuvieron presentes medios de comunicación.
 - ✓ Alumnos/as que hagan el papel de “reporteros” en la inauguración de la exposición. Su trabajo será tomar fotos y redactar una breve noticia sobre la misma, a fin de enviarla a los medios de comunicación que no pudieron asistir. Esto ayudará a difundir la exposición y a que sea visitada por más gente en los días siguientes a la inauguración.

¿Necesitáis ayuda o tenéis dudas?

Contactad con el equipo de Aulaforo Caja Madrid

info@aulaforocajamadrid.net

Tel.: 902 106 382 – Fax: 902 304 252