

# Aulaforo CAJA MADRID 2009-2010

Proyecto educativo para la ESO

## FICHA 6 – Pasos y consejos para el profesorado

### ¿Y después de la inauguración?

- Dependiendo dónde se realice la exposición, habrá que asignar a una persona (profesor o empleado del centro), que se encargue de darle seguimiento a la exposición y mantenerla en buenas condiciones.
- Compartid la experiencia:
  - ✓ Difundid los resultados de la actividad a los padres de los alumnos/as participantes y a la comunidad educativa en general
  - ✓ Enviad fotografías y pequeñas noticias sobre la realización de la exposición al equipo de Aulaforo Caja Madrid ([info@aulaforocajamadrid.net](mailto:info@aulaforocajamadrid.net)). Podéis contar lo más relevante e incluso alguna anécdota ocurrida en la inauguración.
  - ✓ La sección “Participación activa” de la web del proyecto, [www.aulaforocajamadrid.net](http://www.aulaforocajamadrid.net), acogerá todos los detalles de la experiencia que queráis intercambiar con el resto de centros.
- Continúa difundiendo la exposición hasta que llegue la fecha en la que haya que desmontarla (tarea en la que tendrán que participar todos los alumnos también)

### ¿Necesitáis ayuda o tenéis dudas?

Contactad con el equipo de Aulaforo Caja Madrid

[info@aulaforocajamadrid.net](mailto:info@aulaforocajamadrid.net)

Tel.: 902 106 382 – Fax: 902 304 252